

## LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.** Nivel de cualificación profesional: 3

**Código:** EOCE0109

**Familia profesional:** Edificación y Obra Civil.

**Área profesional:** Estructuras.

**Cualificación profesional de referencia:** EOC274\_3: Levantamientos y replanteos. (R.D. 872/2007, de 2 de julio)

**Objetivo general:** Realizar trabajos de campo y de gabinete para levantamiento de terrenos y de construcciones, empleando métodos directos e indirectos, y realizar replanteos de proyectos, siguiendo los criterios establecidos en materia de calidad y seguridad.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias (NIVEL 3) para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

- MF0877\_3: Trabajo de campo para levantamientos. (220 horas) • UF0652: (Transversal) Análisis de los trabajos e instrumentación topográficos. (90 horas) • UF0653: Trabajos de campo de levantamiento de terrenos. (90 horas) • UF0654: Trabajos de campo de levantamiento de construcciones. (40 horas)
- MF0878\_3: Trabajo de gabinete para levantamientos. (240 horas) • UF0652: (Transversal) Análisis de los trabajos e instrumentación topográficos. (90 horas) • UF0655: Representación gráfica de levantamientos. (90 horas) • UF0656: Representación gráfica de obras lineales. (60 horas)
- MF0879\_3: Replanteos de proyectos y obras. (200 horas) • UF0652: (Transversal) Análisis de los trabajos e instrumentación topográficos. (90 horas) • UF0657: Análisis de proyectos y planificación de replanteos. (60 horas) • UF0658: Ejecución de replanteos. (50 horas)
- MP0136: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Levantamientos y replanteos. (120 horas)

**Duración total: 600 horas.**

## **DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD** Nivel de cualificación profesional: 3

**Familia profesional:** Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

**Área profesional:** Formación y Educación

**Código:** SSCE0110 . CURSO PRESENCIAL

**Objetivo general:** Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

- MF1442\_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas).
- MF1443\_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas).
- MF1444\_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas). • UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas). • UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas).
- MF1445\_3: Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas).
- MF1446\_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas).
- MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas).

**Duración total: 380 horas.**

## **INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.**

Nivel de cualificación profesional: 2

**Familia profesional:** AGRARIA.

**Código:** AGAO0208

**Objetivo general:** Ejecutar y organizar las operaciones de instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria y aperos de jardinería y cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad y de prevención de riesgos laborales.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

**a)** Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos formativos:**

- MF0531\_2: Instalación de jardines y zonas verdes. (150 horas) UF0019: Preparación del medio de cultivo. (60 horas) UF0020: Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes. (90 horas)
- MF0532\_2: Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes. (120 horas) UF0021: Mantenimiento y mejora de elementos vegetales. (60 horas) UF0022: Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales. (60 horas)
- MF0525\_2: Control fitosanitario. (120 horas) UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas) UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. (60 horas)
- MP0007: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes (80 horas)

**Duración total: 470 horas**

## **ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 3**

**Código: ADGG0308**

**Familia Profesional:** Administración y Gestión

**Objetivo general:** Asistir a la gestión de despachos y oficinas profesionales, y/o departamentos de Recursos Humanos, de forma proactiva, organizando y apoyando la gestión administrativa y documental del mismo, y realizando las gestiones de comunicación internas y externas, la preparación y presentación de expedientes y documentos jurídicos propios ante las Administraciones Públicas, así como el mantenimiento del archivo, según los objetivos marcados, respetando los procedimientos internos y las normas legales establecidas.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos formativos:**

**MF0982\_3:** (Transversal) Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

**MF0986\_3:** (Transversal) Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo

- **UF0327:** Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto.
- **UF0328:** Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos
- **UF0329:** Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

**MF0987\_3:** (Transversal) Gestión de sistemas de información y archivo.

- **UF0347:** Sistemas de archivo y clasificación de documentos
- **UF0348:** Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

**MF0988\_3:** Gestión de documentación jurídica y empresarial.

- **UF0522:** Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea.
- **UF0523:** Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa.

**MF0980\_2:** (Transversal) Gestión auxiliar de personal.

**MF0979\_2:** (Transversal) Gestión operativa de tesorería.

**MP0113:** Módulo de prácticas profesionales no laborales de Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas (80 horas).

**Duración total: 750 horas**

## **PRODUCCIÓN VECTORIAL Y MAQUETACIÓN**

**Familia profesional:** ARTES GRÁFICAS.

**Tipo de curso:** ESPECÍFICO. . CURSO A DISTANCIA (ASISTENCIA OBLIGADA 1 DÍA /SEMANA)

**Objetivo general del curso:** Al finalizar el curso el alumno será capaz de elaborar cualquier tipo de producto de diseño gráfico mediante la ejecución de aplicaciones de dibujo vectorial, mapa de bits y maquetación.

**Requisitos de acceso del alumno:**

Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo.

Nivel académico: ESO, FP, similar o superior.

Nivel profesional o técnico: Ninguno.

Requerimiento especial: Disponer en su domicilio de ordenador, mínimo: Windows 2000, XP, Pentium IV o superior

**Número de alumnos: 40**

**Relación secuencial de módulos:**

1. Introducción al sistema operativo Windows.
2. Programa de ilustración y dibujo vectorial.
3. Introducción al tratamiento digital de bitmaps.
4. Programa de maquetación.

**Duración total: 450 horas.**

## **MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA.**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2**

**Código:** AGAU0111

**Familia Profesional:** AGRARIA

**Objetivo general:** Preparar, manejar y realizar el mantenimiento de máquinas agrícolas y de jardinería de accionamiento y tracción, así como de equipos utilizados en las actividades de producción agraria, aplicando criterios de calidad y rentabilidad, cumpliendo con la normativa aplicable vigente, incluida la de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos formativos:**

**MF1804\_2:** Manejo y mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción. (120 horas)

- UF2015: Manejo de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción (80 horas).
- UF2016: Mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción (40 horas).

**MF1805\_2:** Manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo. (80 horas).

**MF1806\_2:** Manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación. (80 horas).

**MF1807\_2:** Manejo y mantenimiento de equipos para realizar cuidados culturales. (70 horas).

**MF1808\_2:** Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes y productos fitosanitarios. (120 horas).

- UF2017: Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes (50 horas).
- UF2018: Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fitosanitarios (70 horas).

**MF1809\_2:** Manejo y mantenimiento de equipos de recolección, carga, descarga y transporte de productos agrarios. (120 horas).

- UF2019: Manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios (70 horas).
- UF2020: Manejo y mantenimiento de equipos de carga, descarga y transporte de productos agrarios (50 horas).

**MP0428:** Módulo de prácticas profesionales no laborables de Manejo y mantenimiento de maquinaria agraria (40 horas).

**Duración total: 630 horas**

## **ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES.**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.**

Nivel de cualificación profesional: 2

**Código: INAH0109**

**Familia profesional:** Industrias Alimentarias

**Objetivo general:** Realizar las operaciones de elaboración, crianza y envasado de vinos, aguardientes, licores y otros productos derivados, en las condiciones establecidas en los manuales de procedimiento y calidad, así como manejar la maquinaria y equipos correspondientes y efectuar su mantenimiento de primer nivel.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

- MF0548\_2: Materias primas e instalaciones de bodega. (110 horas). • UF0931: Materias primas en la elaboración de vinos y sidras. (30 horas). • UF0932: Instalaciones y materiales de bodega (80 horas).
- MF0549\_2: Operaciones de vinificación. (170 horas). • UF0933: Procesos fermentativos (90 horas).  
• UF0934: Estabilización y crianza (80 horas).
- MF0550\_2: Vinificaciones especiales. (90 horas). MF0551\_2: Destilería-licorería. (90 horas).
- MF0314\_2: (Transversal) Envasado y acondicionamiento de bebidas. (60 horas).
- MP0194: Módulo de prácticas profesionales no laborales de elaboración de vinos y licores (80 horas).

**Duración total: 600 horas.**

## Módulo Formativo CONTROL FITOSANITARIO

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2**

**Familia profesional:** AGRARIA.

**Código:** MF0525\_2 (AGAF0108)

**Objetivo general:** Realizar las operaciones necesarias para controlar la sanidad vegetal, manejando la maquinaria, aplicando criterios de buenas prácticas agrícolas, y cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad, seguridad alimentaria y prevención de riesgos laborales vigentes.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

**a)** Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de unidades formativas:**

**MF0525\_2**

UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas)

UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones.(60 horas)

**Duración total: 120 horas**



## ANÁLISIS QUÍMICO.

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.** Nivel de cualificación profesional: 3

**Código:** QUIL0108

**Familia profesional:** Química

**Cualificación profesional de referencia:** QUI117\_3 Análisis químico (RD. 1087/2005, de 16 de septiembre)

**Objetivo general:** Organizar y aplicar técnicas y métodos de análisis químico e instrumental, sobre materias y productos, orientados al control de calidad e investigación; actuando bajo normas de buenas prácticas de laboratorio, de seguridad personal y medioambiental.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

- MF0052\_3: Calidad en el laboratorio. (130 horas) UF0105: Control de calidad y buenas prácticas en el laboratorio. (50 horas) UF0106: Programas informáticos para tratamiento de datos y gestión en el laboratorio. (40 horas) UF0107: Aplicación de las medidas de seguridad y medio ambiente en el laboratorio. (40 horas)
- MF0053\_3: Muestreo para ensayos y análisis. (70 horas)
- MF0341\_3: Métodos de análisis químicos. (150 horas) UF0108: Preparación de reactivos y muestras para análisis químico. (70 horas) UF0109: Análisis químico cualitativo y cuantitativo. (80 horas)
- MF0342\_3: Métodos instrumentales de análisis químico. (220 horas) UF0110: Métodos eléctricos y ópticos de análisis químico. (90 horas) UF0111: Métodos instrumentales de separación. (80 horas) UF0112: Técnicas bioquímicas de análisis. (50 horas)
- MP0026: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Análisis químico. (120 horas)

**Duración total: 690 horas.**

## **SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.** Nivel de cualificación profesional: 2

**Código:** IFCT0209.

**Familia Profesional:** Informática y Comunicaciones.

**Área Profesional:** Sistemas y telemática.

**Objetivo general:** Instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

**a)** Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

- **MF0219\_2 (Transversal):** Instalación y configuración de sistemas operativos. (140 horas) • UF0852: Instalación y actualización de sistemas operativos. (80 horas) • UF0853: Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático. (60 horas)
- **MF0220\_2 (Transversal):** Implantación de los elementos de la red local. (160 horas) • UF0854: Instalación y configuración de los nodos de una red de área local. (90 horas) • UF0855: Verificación y resolución de incidencias en una red de área local. (70 horas)
- **MF0221\_2:** Instalación y configuración de aplicaciones informáticas. (60 horas)
- **MF0222\_2:** Aplicaciones microinformáticas. (200 horas) • UF0856: Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico. (40 horas) • UF0857: Elaboración de documentos de texto. (50 horas) • UF0858: Elaboración de hojas de cálculo. (50 horas) • UF0859: Elaboración de presentaciones. (30 horas) • UF0860: Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos. (30 horas)
- **MP0177:** Módulo de prácticas profesionales no laborales de Sistemas Microinformáticos. (40 horas)

**Duración total: 600 horas**

## **SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG MAG**

**MÓDULO DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2**

**Código:** FMEC0210

**Familia profesional:** Fabricación Mecánica

**Área profesional:** Construcciones Metálicas

**Objetivo general:** Realizar soldaduras y proyecciones térmicas por oxigás, soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo consumible (MIG/MAG) y proyecciones térmicas con arco, de acuerdo con las especificaciones de los procedimientos de soldeo (WPS), con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente.

**Requisitos de acceso del alumno:** Prioritariamente parados inscritos en el Centro de Empleo. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente.

**Número de alumnos:** 15

**Relación secuencial de módulos:**

**MF0098\_2: Soldadura y proyección térmica por oxigás (200 horas)**

- UF1640: (Transversal) Interpretación de planos en soldadura (60 horas)
- UF1622: (Transversal) Procesos de corte y preparación de bordes (70 horas)
- UF1672: Soldadura oxigás (70 horas)

**MF0101\_2: Soldadura con arco bajo gas protector con electrodo consumible (360 horas)**

- UF1673: Soldadura MAG de chapas de acero al carbono (90 horas)
- UF1674: Soldadura MAG de estructuras de acero al carbono (90 horas)
- UF1675: Soldadura MIG de acero inoxidable y aluminio (90 horas)
- UF1676: Soldadura con alambre tubular (90 horas)

**MP0358: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Soldadura oxigás y soldadura MIG/MAG (40 horas)**

**Duración total: 600 horas**