



ORDEN de 9 de junio de 2014 por la que se convoca, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de la cualificación profesional de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en instituciones sociales y Atención Sociosanitaria a Personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. (2014050136)

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional tiene como finalidad la creación de un Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional que favorezca la formación, con el fin de elevar el nivel y la calidad de vida de las personas y ayudar a la cohesión económica y social, así como al fomento del empleo.

Esta ley establece que los poderes públicos han de fomentar la formación a lo largo de la vida, integrando las distintas ofertas formativas e instrumentando el reconocimiento y la acreditación de las cualificaciones profesionales como mecanismo favorecedor de los niveles de formación y acreditación profesional de cara al libre movimiento de los trabajadores y de los profesionales. Por otro lado, en su artículo 4 reconoce como instrumento del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional el procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales.

A través de este procedimiento se da respuesta a las exigencias marcadas desde la Unión Europea, cuya máxima es elevar el nivel de cualificación de la población activa, y la mejora de las competencias profesionales, contribuyendo así, a la consecución de los objetivos de la Estrategia Europa 2020.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral, determina el procedimiento único, tanto para el ámbito educativo como para el laboral, que debe aplicarse para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, del que trata el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 5/2002.

Asimismo, el referido Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, dispone, que en cada Comunidad Autónoma, las administraciones educativa y laboral competentes, establecerán conjuntamente la estructura organizativa responsable del procedimiento.

El Decreto 21/2011, de 25 de febrero, modificado por el Decreto 45/2013, de 2 de abril, establece la estructura organizativa del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, destacando como principales órganos y unidades responsables del mismo al Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones y al Consejo de la Formación Profesional de Extremadura, garantizando la participación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en el seguimiento y evaluación del procedimiento y el ajuste a las necesidades del mercado laboral de la Comunidad Autónoma.



En virtud del artículo 10 de dicho decreto se establece que el reconocimiento de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o de vías no formales de formación en la Comunidad Autónoma de Extremadura, se iniciará mediante convocatoria pública aprobada de forma conjunta por las Consejerías competentes en materia de empleo y educación, a propuesta del Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones, y previo informe de la Comisión Permanente del Consejo de la Formación Profesional de Extremadura. Asimismo, en dicho artículo se establece que a propuesta de las organizaciones sindicales y empresariales más representativas de la Comunidad Autónoma de Extremadura o por iniciativa de la propia Administración Autonómica, podrán realizarse convocatorias específicas para dar respuesta tanto a las necesidades de determinadas empresas, sectores profesionales y productivos, como las de colectivos con especiales dificultades de inserción y/o integración laboral.

Durante el mes de junio de 2008 se formalizaron varios convenios de colaboración entre la Consejería de Igualdad y Empleo y diferentes Administraciones Públicas al objeto de facilitar a trabajadores desempleados y ocupados y a cuidadores no profesionales la adquisición de competencias profesionales para atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en instituciones sociales o en el domicilio.

Las actuaciones de los convenios consistieron en la realización de las siguientes acciones formativas de las respectivas cualificaciones profesionales:

- Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, con el contenido y requisitos de los módulos formativos recogidos en Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre.
- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, con el contenido y requisitos de los módulos formativos recogidos en Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero.

Mediante el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, publicado el 9 de septiembre, se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad, concretamente:

- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio –Nivel 2.
- Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales –Nivel 2.

Teniendo en cuenta lo anterior, las personas que iniciaron su participación en esas acciones formativas antes del día 10 de septiembre de 2008, fecha de entrada en vigor del Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, se vieron imposibilitadas para la obtención del Certificado de Profesionalidad, toda vez que el referente formativo de las acciones de formación en que habían participado se refería a una cualificación que, por la fecha de entrada en vigor del real decreto que regula los certificados de profesionalidad de referencia, no tenía cabida en los mismos.

Mediante esta convocatoria específica se pretende dar cabida a aquellas personas que estaban en el supuesto anteriormente contemplado, habilitando un procedimiento que permita obtener la cualificación de referencia basado en la formación que recibieron tras la participación en su respectivo curso.



De acuerdo con lo anterior, conforme con lo dispuesto en el artículo 92.2 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Consejería de Educación y Cultura y la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación.

DISPONEN:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. El objeto de la presente orden es convocar, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación, de las Unidades de Competencia correspondientes a las Cualificaciones Profesionales señaladas en el artículo 2 de esta orden, de conformidad con el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio y con el Decreto 21/2011, de 25 de febrero.
2. En esta convocatoria, de carácter específico, podrán participar aquellos alumnos que hubieran obtenido diploma por superar con evaluación positiva la formación recibida en las acciones formativas iniciadas con anterioridad al 10 de septiembre de 2008 y desarrolladas al amparo de los convenios de colaboración formalizados entre la Consejería competente en materia de empleo y las mancomunidades integrales u organismos autónomos locales durante el año 2008, en las siguientes cualificaciones profesionales:
 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, con el contenido y requisitos de los módulos formativos recogidos en Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre.
 - Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, con el contenido y requisitos de los módulos formativos recogidos en Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero.

Las acciones formativas a que se refiere este apartado se recogen, para cada cualificación, en el Anexo "RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS", que figura al final de la presente orden.

Artículo 2. Unidades de competencia convocadas.

Las unidades de competencia convocadas, correspondientes a cualificaciones profesionales de nivel 2 y certificados de profesionalidad en que están incluidas, son las siguientes:

- CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, Nivel: 2, Código: SSC320_2, Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre.

Unidades de competencia incluidas en el Certificado de Profesionalidad, "Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales", aprobado por Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto:

- UC1016_2 Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.
- UC1017_2 Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.



- UC1018_2 Desarrollar intervenciones de atención socio-sanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
 - UC1019_2 Desarrollar intervenciones de atención psicosocial a personas dependientes en el ámbito institucional.
- CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, Nivel: 2, Código: SSC089_2, Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero.

Unidades de competencia incluidas en el Certificado de Profesionalidad, "Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio", aprobado por Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto:

- UC0249_2 Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigida a personas con necesidades de atención socio-sanitaria.
- UC0250_2 Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria.
- UC0251_2 Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial.

Artículo 3. Plazas convocadas.

Se convocan plazas suficientes hasta que sean cubiertas por aquellos candidatos que cumplan los requisitos de acceso.

Artículo 4. Requisitos de participación en el procedimiento.

Los candidatos que participen en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Poseer nacionalidad española en el momento de realizar la inscripción; haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de ciudadano o ciudadana de la Unión como residente comunitario o familiar de este, o ser titular de una autorización, en vigor, de residencia o residencia y trabajo en España, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración, cuando realicen la inscripción en el procedimiento.
- b) Tener 20 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción.
- c) Poseer formación no formal superior a 300 horas relacionada con la cualificación a la que opte. Este requisito se entiende cumplido al haber superado con evaluación positiva la formación recibida en las acciones formativas a que se refiere el artículo 1, apartado 1, de la presente orden. Los cursos o acciones formativas se encuentran relacionados, para cada cualificación, en el Anexo "RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS", que figuran al final de la presente orden.

Los candidatos que deseen participar en el procedimiento contemplado en esta orden estarán vinculados por la acción formativa por la que obtuvieron el diploma que les permite concurrir, de modo que el candidato sólo podrá optar por la misma cualificación por la que obtuvo el diploma.



- d) Acreditar una experiencia en los últimos cinco años, de un mínimo de tres meses, con al menos 300 horas realizadas en las tareas propias de las realizaciones profesionales contenidas en las unidades de competencia cuya acreditación van a solicitar.
- e) No podrán presentarse para solicitar plaza aquellas personas que estén en posesión o en proceso de obtención de la acreditación de las unidades de competencia solicitadas, bien a través de formación reglada, de formación para el empleo o de otro procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales de formación. En el caso de presentarse, quedarán excluidas.

Artículo 5. Solicitudes y documentación justificativa de los requisitos exigidos para participar en el procedimiento y para la valoración de experiencia y/o formación no formal en las fases de asesoramiento y evaluación.

1. Las personas interesadas en participar en este procedimiento en la Cualificación Atención Sociosanitaria a Personas dependientes en instituciones sociales deberán presentar la solicitud según el modelo que figura en el Anexo I, modelo A. Si desean participar en la Cualificación de Atención Sociosanitaria a personas en el domicilio deberán presentar solicitud según el modelo que figura en el Anexo I, modelo B.

Cada aspirante podrá optar a una única cualificación.

La solicitud estará disponible en la web del Servicio Extremeño Público de Empleo, extremaduratrabaja.gobex.es, en el espacio dedicado al Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones. También estará disponible en el Portal de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad (www.educarex.es) y Portal del Ciudadano de la Junta de Extremadura (www.ciudadano.gobex.es).

La solicitud deberá cumplimentarse de forma telemática y deberá imprimirse y firmarse, debiendo ser registrada conforme se establece en el artículo 8.1 de la presente orden de convocatoria.

El candidato sólo podrá presentar una solicitud para participar en el procedimiento. En el caso de presentarse varias solicitudes válidas y para las que se cumplan requisitos de acceso, solamente se considerará válida la última solicitud presentada en registro.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación del contenido íntegro de esta orden de convocatoria.

2. Dicha solicitud irá acompañada de la siguiente documentación justificativa de los requisitos exigidos para participar en el procedimiento, en original o fotocopia compulsada:
 - a) Fotocopia del DNI en vigor, o en su caso, pasaporte o NIE en vigor. Este dato puede ser comprobado de oficio por el órgano gestor de la convocatoria, siempre que el interesado/a autorice expresamente su consulta; o certificado de registro de ciudadano comunitario o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, y permiso de residencia o de residencia y trabajo.
 - b) Curriculum vitae europeo que se recoge en el Anexo II de la presente orden.



- c) Declaración responsable, según modelo Anexo VII, de que el interesado no esté en posesión o en proceso de obtención de la acreditación de las unidades de competencia solicitadas, bien a través de formación reglada, de formación para el empleo o de otro procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales de formación.
- d) Toda vez que la experiencia de tres meses a que se refiere el apartado d) del artículo 4 de la presente orden es requisito imprescindible para participar en la convocatoria, el interesado deberá presentar la siguiente documentación justificativa:
- Para trabajadores o trabajadoras asalariados:
 - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, en el caso de que no haya autorizado para su comprobación de oficio, y
 - Contrato de trabajo o certificación de la empresa (según modelo Anexo III de esta orden) donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.
 - Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:
 - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente, en el caso de que no haya autorizado para su comprobación de oficio, y
 - Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, según el modelo incluido en el Anexo IV de la presente orden.
 - Para voluntarios/as o becarios/as:
 - Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, conforme al modelo recogido en el Anexo V de esta orden.

Esta documentación justificativa de la experiencia profesional, se aportará por el interesado no solo a los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos necesariamente exigidos para participar en el procedimiento convocado, sino también para su análisis en las posteriores fases de asesoramiento y evaluación, por lo que deberá remitirla junto con la solicitud inicial.

Asimismo, a los efectos de cumplir con lo establecido en el Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y al objeto de facilitar el análisis de los indicadores comunes de ejecución y resultado de los participantes en el procedimiento de reconocimiento y acreditación de la competencia profesional, la autorización que otorgue el



solicitante para la comprobación de oficio de vida laboral se extenderá a los seis meses posteriores a la finalización de la participación del solicitante en el respectivo procedimiento de acreditación.

e) Documentación justificativa de formación no formal:

Toda vez que la superación de alguna de las acciones formativas a que se refiere, para cada cualificación, el Anexo IX "RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS", que figura al final de la presente orden, es requisito imprescindible para participar en el procedimiento convocado, el interesado, junto a su solicitud, deberá aportar fotocopia compulsada del diploma que acredita dicho extremo

Asimismo, en el caso de haber cursado otra formación no formal relacionada con la/s unidad/es de competencia que se pretenda/n acreditar, para su análisis en las posteriores fases de asesoramiento y evaluación, el interesado deberá aportar junto con la solicitud, documentación que lo acredite donde consten los contenidos y las horas de formación, así como la entidad que expide el documento acreditativo de la formación y la fecha de la misma, conforme al Anexo VI de esta orden. Si la duración de la formación está expresada en créditos se debe justificar su equivalencia en horas.

f) A los efectos previstos en el artículo 6, apartado 2, el interesado deberá presentar, en su caso, copia compulsada de tarjeta de demanda de empleo.

3. Los documentos que no estén redactados en lengua castellana deberán ir acompañados de la correspondiente traducción oficial.
4. La falsedad en los datos aportados o declarados conllevará la pérdida de los derechos a participar en este procedimiento.

Artículo 6. Criterios para establecer el orden de participación.

1. Serán admitidos/as en el procedimiento, los candidatos/as que cumplan los requisitos previstos en el artículo 4 de la presente orden.

Para establecer un orden de participación de los candidatos se fijan diferentes bloques de participantes que accederán al procedimiento en distintos cupos de participación.

2. Se fijan los siguientes bloques ordenados de mayor a menor prioridad de participación:
 - a) Bloque 1: candidatos que a fecha de publicación de la presente convocatoria desarrollan funciones, en régimen de autónomo o asalariado, relacionadas con las cualificaciones profesionales convocadas. La inclusión definitiva en este bloque se determinará tras el examen de la documentación aportada por el interesado en su solicitud, conforme a lo establecido en el artículo 5.
 - b) Bloque 2: candidatos que a fecha de publicación de la presente convocatoria se encuentren en situación de desempleo inscritos en el SEXPE; deberán presentar copia compulsada de tarjeta de demanda de empleo
 - c) Bloque 3: resto de candidatos que, cumpliendo los requisitos de participación exigidos en el artículo 4 de la presente orden, se encuentren a fecha de publicación de la pre-



sente convocatoria en situación distinta de las contempladas en los apartados anteriores. No será necesario presentar más documentación que la prevista en el artículo 5.

Dentro de cada bloque, los candidatos se ordenarán en función de lo establecido en la Resolución de 10 de abril de 2014, de la Dirección General de la Función Pública, Recursos Humanos e Inspección por la que se hace pública la letra por la que deberá comenzar el orden de actuación de las personas aspirantes en los procesos selectivos que sean convocados durante el año 2014 (DOE núm, 78 de 24 de abril).

3. Acceso al procedimiento por cupos:

Una vez fijado el orden de participación según el punto anterior, los candidatos que figuren en el listado definitivo de admitidos a que se refiere el artículo 9.5 de la presente orden irán accediendo a las fases de asesoramiento y evaluación previstas en el artículo 12 por cupos de hasta 200 candidatos, hasta completar el total de candidatos admitidos.

No obstante lo anterior, y al objeto de optimizar los recursos humanos y materiales disponibles en las fases de asesoramiento y evaluación, así como gestionar este procedimiento de una manera ágil y dinámica, cuando circunstancias motivadas lo aconsejen, se podrán admitir candidatos en número superior a 200.

Con anterioridad al inicio de cada fase de asesoramiento se publicará, en la forma prevista en el artículo siguiente, la relación de candidatos que integran el cupo que accede a la misma, con indicación de que para poder participar en esta fase deberán satisfacer la tasa a que se refiere el artículo 10 de la presente orden o justificar su exención.

Artículo 7. Publicidad y efectos de la misma.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, aquellos actos que afecten a la generalidad de los participantes y de los que deba tener conocimiento, se publicarán en la web del Servicio Extremeño Público de Empleo, extremaduratrabaja.gobex.es, en el espacio dedicado al Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones. A partir del día siguiente a la publicación en el espacio dedicado al Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones empezará a contarse el plazo que, en su caso, se haya establecido para que los participantes en el procedimiento puedan ejercer el derecho que les corresponda.

Estas publicaciones también estarán disponibles en el Portal de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad (www.educarex.es) y Portal del Ciudadano de la Junta de Extremadura (www.ciudadano.gobex.es), así como, en los tabloneros de anuncio de los servicios centrales del Servicio Extremeño Público de Empleo y de la Consejería de Educación y Cultura.

Artículo 8. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo para presentar la solicitud a que se refiere el apartado 1 del artículo 5 de la presente orden será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

**Artículo 9. Inscripción en el procedimiento.**

1. La solicitud, junto con la documentación exigida, se dirigirá a la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo, y se presentará en las oficinas y sedes del Servicio Extremeño Público de Empleo, o en cualquiera de las oficinas integradas del Sistema de Registro único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura establecido en el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se deberá realizar en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja de la solicitud, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha de su admisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Anexo del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales.

2. En la página web del Instituto Extremeño de Cualificaciones y Acreditaciones se publicará información detallada de las distintas fases del procedimiento.
3. Una vez efectuada la revisión de las solicitudes, el Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones, publicará, en los medios establecidos en el artículo 7 de la presente orden, un listado de aquellos aspirantes cuya solicitud deba ser objeto de subsanación para que, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Resueltas las subsanaciones, el Instituto Extremeño de Cualificaciones y Acreditaciones, publicará, en la forma establecida en el artículo 7, las listas provisionales de los candidatos/as admitidos/as, con indicación de su inclusión en cada uno de los bloques mencionado en el artículo 6 de la presente orden. En el mismo listado provisional se publicará la relación candidatos/as excluidos/as, indicando el motivo de exclusión, así como los casos de renuncia, en el caso de que se produjeran.

4. Los solicitantes dispondrán de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional, para efectuar las reclamaciones que correspondan, presentando las alegaciones pertinentes en cualquier oficina o sede del Servicio Extremeño Público de Empleo y dirigidas a la Dirección General de Formación para el Empleo o en cualquiera de los lugares establecidos en el punto 1 de este artículo.
5. Resueltas las reclamaciones, el Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones publicará, conforme al artículo 7, la resolución por la que se eleva a definitiva la lista de candidatos seleccionados para el procedimiento, con indicación de su orden de participación conforme lo establecido en el artículo 6. En la lista definitiva, se incluirán los candidatos definitivamente excluidos con indicación del motivo de exclusión. En dicha resolu-



ción, se establecerá quienes son los candidatos que se incluyen en el primer cupo de participantes, informándoles de la obligación del pago de la tasa a que se refiere el artículo 10 de la presente orden.

Contra la resolución por la que se apruebe la lista definitiva se podrá interponer recurso de alzada ante el titular de la Consejería competente en materia de empleo, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo y con el artículo 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Pago de tasas.

1. Con carácter previo al inicio de la fase de asesoramiento de cada cupo, se publicará, en la forma establecida en el artículo 7.1, la relación de candidatos integrantes del mismo. En el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación, deberán proceder al pago y justificación de la tasa por "Participación en pruebas oficiales para la obtención de certificado de profesionalidad" o a la alegación de las causas de exención.

La cuantía de la tasa será de 39,32 euros, que se abonará mediante "Modelo 50", disponible en las Oficinas de Respuesta Personalizada, en los Centros de Atención Administrativa y en las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el mismo.

El modelo 50 se presentará cumplimentado para su abono en cualquier entidad bancaria colaboradora. En el mismo se deberá indicar el concepto "Obtención certificado profesionalidad" y el número de código siguiente: 14003-4.

En ningún caso, la presentación del justificante de pago de la tasa en las oficinas bancarias colaboradoras supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la presente convocatoria.

2. Tanto los candidatos que hayan pagado la tasa, como los que no lo hayan hecho por estar exentos, deberán acreditar estos extremos en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el que se establece el comienzo de su respectiva fase de asesoramiento, mediante la presentación de la documentación acreditativa en las oficinas y sedes del Servicio Extremeño Público de Empleo, o en cualquiera de las oficinas integradas del Sistema de Registro único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura establecido en el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que el aspirante admitido no acredite el pago de la tasa correspondiente mediante la presentación de la copia de color blanco del modelo 50 o no alegue circunstancias de exención de la misma en el plazo indicado, se procederá a su exclusión del procedimiento.

3. Estarán exentos o exentas del abono de la tasa por "Participación en pruebas oficiales para la obtención de certificado de profesionalidad", los y las solicitantes que acrediten lo es-



tablecido en la Ley 18/2001, de 14 de diciembre, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, como causas de exención.

Artículo 11. Información y orientación.

1. El servicio permanente de información y orientación sobre este procedimiento, se prestará a través de la Red de Orientadores de la Comunidad Autónoma de Extremadura ubicados en los centros de empleo dependientes del Servicio Extremeño Público de Empleo. También se facilitará información a través de la página web del SEXPE en la fase de instrucción del procedimiento.
2. A través de este servicio se ofrecerá información y orientación a las personas que lo soliciten sobre la naturaleza y las fases del procedimiento, el acceso al mismo, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones parciales que pueden obtenerse y los efectos de las mismas.
3. El Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones facilitará a quienes presten el servicio de información y orientación, los modelos de cuestionarios de autoevaluación de las unidades de competencia que sean objeto de evaluación de la presente convocatoria, con la finalidad de que las personas participantes identifiquen su posible competencia profesional en alguna de las mismas.

Artículo 12. Fases del procedimiento.

El procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las competencias profesionales se desarrollará en tres fases: fase de asesoramiento, fase de evaluación de la competencia profesional y fase de acreditación, expedición y registro de la competencia profesional.

El plazo previsto para la realización de cada fase es de dos meses, pudiendo establecerse plazos distintos en función del desarrollo de la propia convocatoria.

a) Fase de asesoramiento.

1. A partir de la publicación del anuncio de distribución de candidatos en los lugares señalados en el artículo 7 de esta orden, irán accediendo a la fase de asesoramiento las personas relacionadas en el mismo. Esta fase se regirá por lo establecido en el artículo 15 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.
2. El asesoramiento se realizará por asesores/as propuestos por el Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones que cuenten con la habilitación correspondiente. Recibirán por ello las compensaciones oportunas de acuerdo a lo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
3. Los plazos y lugares establecidos para la realización del asesoramiento para cada cupo se harán públicos en la forma establecida en el artículo 7 de la presente orden.
4. Esta fase tiene como finalidad analizar las actividades profesionales previas del candidato o candidata y el resultado de su cuestionario de autoevaluación para identificar la



correspondencia de sus aprendizajes con las unidades de competencia que serían más idóneas a efectos de acreditación, así como ampliar, en su caso, las unidades de competencia a cuya acreditación se opta.

El asesoramiento se iniciará con una sesión grupal de los candidatos y candidatas con el asesor asignado siendo obligatoria la asistencia. La fecha de esta sesión se hará pública en la forma establecida en el artículo 7 de la presente orden.

Posteriormente, el asesoramiento se realizará en sesiones del asesor/a con los candidatos, que serán citados cuando lo considere necesario, para ayudarle, en su caso, a autoevaluar su competencia, completar su historial profesional y/o formativo o a reunir las evidencias que lo justifiquen.

Al finalizar cada sesión se acordará y firmará la siguiente sesión de asesoramiento. Cuando no se haya acordado la citación según lo previsto anteriormente, el asesor/a, realizará la citación mediante anuncio en la página web del Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones, el cual será publicado con al menos dos días de antelación a la fecha prevista de la sesión.

Los cuestionarios de autoevaluación y el historial profesional y formativo estarán disponibles en la web extremaduratrabaja.gobex.es.

5. El asesor o asesora, atendiendo a la documentación aportada, emitirá un informe orientativo en el que propondrá al aspirante su continuidad, o no, en el proceso de evaluación y sobre las competencias que considera suficientemente justificadas.

Si el informe es positivo, el asesor o asesora dará traslado a la Comisión de evaluación del informe, debidamente firmado, junto con toda la documentación aportada y elaborada durante la fase de asesoramiento.

Si el informe es negativo, el asesor o asesora indicará al candidato o candidata la formación complementaria que debería realizar así como los centros en los que puede recibirla. El contenido del informe no es vinculante, por lo cual, el candidato o candidata podrá decidir pasar a la evaluación. En este caso, el asesor o asesora también remitirá a la Comisión de evaluación toda la documentación aportada junto con el informe elaborado.

6. Cada asesor/a llevará un registro de sus actuaciones, en el que cada candidato/a firmará cada una de las sesiones a las que asista, sean de carácter grupal o individual. Asimismo, los candidatos podrán solicitar al asesor/a justificante de la asistencia a las sesiones.
7. Para tomar parte en la fase de evaluación, la persona aspirante deberá presentar al asesor durante los 3 días hábiles siguientes a la finalización de la fase de asesoramiento, un documento por escrito en el que se explicita su decisión de pasar a la fase de evaluación o de abandonar el procedimiento. Cada asesor/a comunicará al Instituto Extremeño de Cualificaciones y Acreditaciones el listado de personas que acceden a la fase de evaluación y de aquellas que abandonan el procedimiento.
8. La fase de asesoramiento tiene carácter obligatorio, por lo que si un candidato no se presentara a las sesiones de asesoramiento a las que ha sido citado sin causa justifi-



cada, perdería su derecho a participar en la fase de evaluación. La justificación de la falta deberá presentarse en un plazo de dos días hábiles siguientes a la ausencia.

b) Fase de evaluación.

1. Esta fase se rige por lo dispuesto en los artículos 16, 27 y 28 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.
2. La Directora General de Formación para el Empleo del SEXPE, nombrará para cada uno de los cupos en que pueda dividirse la presente convocatoria, una/s Comisión/es de evaluación, en la que se integrarán los evaluadores habilitados y designados para tal fin. Por las funciones realizadas recibirán las compensaciones oportunas de acuerdo a lo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
3. La evaluación de la competencia profesional del participante se realizará para cada una de las unidades de competencia en las que la persona candidata se haya inscrito y tendrá por objeto comprobar si demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional, siguiendo los criterios para la evaluación.

La evaluación se realizará analizando el informe del asesor/a y toda la documentación aportada por el candidato/a y, en su caso, recabando nuevas evidencias necesarias para evaluar la competencia profesional requerida en las unidades de competencia en las que se haya inscrito. Se utilizarán los métodos que se consideren necesarios, entre otros, la observación del candidato o candidata en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas estandarizadas de competencia profesional, entrevista profesional.

La evaluación se desarrollará siguiendo una planificación en la que constarán las actividades y métodos de evaluación, los lugares y fechas previstas para cada actividad programada. De cada actividad quedará un registro firmado por el aspirante y el evaluador/a.

4. La fase de evaluación tiene carácter obligatorio, por lo que si un candidato no se presentara a las sesiones de evaluación a las que haya sido citado, sin causa justificada, perdería su derecho a participar en la fase de evaluación y se entenderá que desiste de su participación en el procedimiento, haciéndolo constar la Comisión de evaluación en su expediente y figurando en el acta de evaluación como no presentado. La justificación de la falta deberá presentarse en un plazo de dos días hábiles siguientes a la ausencia.
5. El resultado de la evaluación de la competencia profesional en una determinada unidad de competencia se expresará en términos de demostrada o no demostrada.

Finalizada la evaluación de los aspirantes, la Comisión de evaluación recogerá los resultados en un acta de evaluación, así como la propuesta de acreditación. Esta propuesta será publicada en la forma prevista en el artículo 7 de la presente orden.



Los aspirantes podrán presentar reclamación por escrito ante la Comisión de evaluación, dirigida a su Presidente, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la publicación de la propuesta.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y revisadas las mismas por la Comisión de evaluación, se irán publicando por cada uno de los cupos de participantes establecidos en el artículo 6 de la orden, resolución de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, por la que se elevará a definitiva la lista de la evaluación obtenida por los candidatos seleccionados para participar en el procedimiento.

Contra dicha resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería competente en materia de empleo, conforme al régimen jurídico establecido en el artículo 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Lugares de realización del procedimiento.

Las sedes de asesoramiento y sedes de las Comisiones de evaluación son las indicadas en el Anexo VIII. No obstante, se podrán asignar otras sedes adicionales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12, apartado a), punto 3 de la presente orden, antes de iniciar la fase de asesoramiento, se publicará en la forma prevista en el artículo 7 de la presente orden la distribución de candidatos con el/la asesor de referencia y sede de asesoramiento.

Finalizado el asesoramiento, se publicará, en la forma establecida en el artículo 7, la fecha de inicio y las sedes de las Comisiones de evaluación.

Artículo 14. Acreditación y registro de la competencia profesional.

1. El Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones expedirá a los candidatos y a las candidatas que superen el proceso de evaluación una acreditación de cada una de las unidades de competencia en las que hayan demostrado su competencia profesional, de acuerdo con el modelo incluido en el Anexo I-A del Decreto 21/2011, de 25 de febrero.
2. El Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones mantendrá un registro actualizado de las personas y las unidades de competencia acreditadas y transferirá los datos pertinentes al registro estatal del Servicio Público de Empleo Estatal y a las Administraciones competentes, conforme a los procedimientos correspondientes que se establezcan según el artículo 18 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio.
3. Cuando, a través de este procedimiento, la persona candidata complete los requisitos para la obtención de un certificado de profesionalidad o un título de formación profesional, el Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones le indicará los trámites necesarios para su obtención.

La obtención del título de Técnico o de Técnico superior requerirá cumplir los requisitos de acceso previos a las enseñanzas correspondientes, según lo prevé la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**Artículo 15. Órgano responsable e instructor del procedimiento.**

Según lo recogido en el artículo 2 del Decreto 21/2011, de 25 de febrero, por el que se establece la organización del procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y vías no formales de formación en la Comunidad Autónoma de Extremadura, la gestión del procedimiento corresponde a la Dirección General de Formación para el Empleo, a través del Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones.

Artículo 16. Del plan de formación.

El Instituto Extremeño de las Cualificaciones y Acreditaciones remitirá a todas las personas que hayan concluido el procedimiento un informe personalizado, elaborado por las Comisiones de evaluación, en el que se hará constar sus posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, según proceda:

- Para que puedan acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia para las que habían solicitado acreditación y no hayan alcanzado el resultado de demostradas.
- Para completar la formación conducente a la obtención de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad relacionado con las mismas.

Artículo 17. Financiación.

De la convocatoria no se derivan obligaciones económicas directas para la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación (SEXPE) ni para la Consejería de Educación y Cultura, sin perjuicio de las compensaciones previstas para los asesores y evaluadores de acuerdo a lo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Las indemnizaciones anteriormente mencionadas podrán ser cofinanciadas con fondos procedentes tanto de la Comunidad Autónoma como del Estado.

Por parte del Estado, esta convocatoria está financiada con fondos procedentes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciado por el FSE.

Por parte de la Comunidad Autónoma, en caso de cumplir los requisitos que se establezcan, la convocatoria podrá ser objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo en el nuevo marco de programación 2014-2020 a través del programa operativo regional que pudiera aprobarse. En concreto, se enmarcaría en el Objetivo temático OT10. Invertir en educación, formación y formación profesional para la adquisición de capacidades y un aprendizaje permanente.

Artículo 18. Publicación.

De acuerdo con el artículo 13.4 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, la presente orden se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y un extracto de la misma en el Boletín Oficial del Estado.

Disposición fina única. Efectos.

La presente convocatoria producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.



Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 10.1.a) y 46 de Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante la Consejera de Empleo, Empresa e Innovación y la Consejera de Educación y Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 9 de junio de 2014.

La Consejera de Educación y Cultura,

La Consejera de Empleo Empresa e Innovación,

TRINIDAD NOGALES BASARRATE

CRISTINA ELENA TENIENTE SÁNCHEZ



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



ANEXO I-A
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN: N° DE EXPEDIENTE

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO EN CALLE/PLAZA/AVDA. N°			CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO/MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
SITUACIÓN LABORAL A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
Artículo 6 de la Orden de convocatoria: Criterios para establecer el orden de participación (marque la casilla correspondiente)			
<input type="checkbox"/> Bloque 1 Candidatos que a fecha de publicación de la presente convocatoria ejercen labores relacionadas con las cualificaciones profesionales.			
Trabajador por cuenta ajena		Trabajador por cuenta propia	
<input type="checkbox"/> Bloque 2 Candidatos que a fecha de publicación de la presente convocatoria se encuentren en situación de desempleo inscritos en el Sxpe			
Desempleado		Desempleado de larga duración (mas de doce meses)	
<input type="checkbox"/> Bloque 3 Resto de candidatos			
Voluntario/becario		Empleado en sectores ajenos al sector de la dependencia	Otras situaciones
NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS (marque la casilla correspondiente)			
<input type="checkbox"/> Sin estudios			
<input type="checkbox"/> Graduado Escolar o equivalente			
<input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria			
<input type="checkbox"/> Bachillerato o equivalente			
<input type="checkbox"/> COU o equivalente			
<input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado medio o equivalente. Rama o Especialidad.....			
<input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado superior Rama o Especialidad.....			
<input type="checkbox"/> Diplomado Universitario en			
<input type="checkbox"/> Licenciado Universitario en			
<input type="checkbox"/> Otros (indicar).....			
REQUISITOS LABORALES O DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A ACREDITAR			
<input type="checkbox"/> Experiencia laboral. Al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 10 años transcurridos antes de realizarse la convocatoria.			
<input type="checkbox"/> Formación. Al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de realizarse la convocatoria.			
EXPONE: Que reúne las condiciones personales establecidas en el art. 11 del RD 1224/2009, de 17 de julio, por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación (BOE nº 205, de 25/08/2009).			
SOLICITA: La inscripción en la convocatoria del procedimiento de evaluación de competencias profesionales realizada por la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación y la Consejería de Educación y Cultura, al amparo del Decreto 21/2011, de 25 de febrero, por el que se establece la organización del procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y vías no formales de formación, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, y ser evaluado/a de las Unidades de Competencia referentes a la Cualificación Profesional: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES. Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Nivel: 2			
Marque la/s casilla/s de las UC para las que solicita la evaluación			
<input type="checkbox"/> UC1016_2: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.			
<input type="checkbox"/> UC1017_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.			
<input type="checkbox"/> UC1018_2: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.			
<input type="checkbox"/> UC1019_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.			

PARA LO CUAL, adjunta la documentación que se detalla al dorso, de cuya autenticidad se responsabiliza (LOS DOCUMENTOS APORTADOS DEBERÁN SER ORIGINALES O FOTOCOPIAS COMPULSADAS)

Marque con una X la casilla o casillas que procedan y la documentación que adjunta conforme a la Orden de Convocatoria.

En caso de ciudadano español:



- CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.
- NO CONSIENTE, y aporta fotocopia compulsada de DNI.

En caso de ciudadano comunitario:

- DNI de su país o pasaporte en vigor y además,
- Certificado de registro de ciudadano comunitario.

En caso de familiar de ciudadano comunitario:

- Pasaporte y
- Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea.

En caso de ciudadano no comunitario:

- NIE y
- Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo.

CURRICULUM

- Curriculum Vitae Europeo (Anexo II)

SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL**TRABAJADOR/A ASALARIADO/A**

- CONSENTIMIENTO EXPRESO CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE, y aporta Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

Y además:

- Contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s, conforme al modelo Anexo III de la Orden de convocatoria, donde consten específicamente, tipo de jornada, la actividad desarrollada y período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

TRABAJADOR/A POR CUENTA PROPIA

- CONSENTIMIENTO EXPRESO CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE, y aporta certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

Y además:

- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, conforme al modelo Anexo IV de la Orden de convocatoria. (Anexo IV)

TRABAJADORES/AS VOLUNTARIOS/AS O BECARIOS/AS:

- Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, según el modelo incluido en el Anexo V de la Orden de convocatoria. (Anexo V)

SOLICITANTES CON FORMACIÓN (VÍAS NO FORMALES) (Anexo VI)

- Certificación de la entidad organizadora o diploma/s de actividad/es formativa/s, en los que consten los contenidos y las horas de formación y la fecha de la misma, (deberán constar los datos incluidos en el modelo Anexo VI de la Orden de convocatoria).

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Anexo VII: Declaración de no estar en posesión o en proceso de obtención de la acreditación de las unidades de competencia solicitadas.

OTRA DOCUMENTACIÓN

- Documentación aportada por mayores de 25 años que reuniendo los requisitos de experiencia laboral o formativa no pueden justificarlos.

En _____, a _____ de _____ de 2014

Fdo.: _____

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos facilitados en el presente formulario serán incorporados a los ficheros del Servicio Extremeño Público de Empleo, con la finalidad de poder gestionar los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo.

INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN: Una vez haya sido debidamente cumplimentada de manera telemática, la presente solicitud debe imprimirse, firmarse por el interesado/a y registrarse a través de los Registros Oficiales del Servicio Extremeño Público de Empleo u Oficinas del Registro Único establecido en Decreto 257/2009 de 18 de Diciembre o en los lugares mencionados en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común.

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO (INSTITUTO EXTREMEÑO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACIONES)



PARA LO CUAL, adjunta la documentación que se detalla al dorso, de cuya autenticidad se **responsabiliza (LOS DOCUMENTOS APORTADOS DEBERÁN SER ORIGINALES O FOTOCOPIAS COMPULSADAS)**
Marque con una X la casilla o casillas que procedan y la documentación que adjunta conforme a la Orden de Convocatoria.

En caso de ciudadano español:

- CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.
- NO CONSIENTE, y aporta fotocopia compulsada de DNI.

En caso de ciudadano comunitario:

- DNI de su país o pasaporte en vigor y además,
- Certificado de registro de ciudadano comunitario.

En caso de familiar de ciudadano comunitario:

- Pasaporte y
- Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea.

En caso de ciudadano no comunitario:

- NIE y
- Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo.

CURRICULUM

- Curriculum Vitae Europeo (Anexo II)

SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL**TRABAJADOR/A ASALARIADO/A**

- CONSENTIMIENTO EXPRESO CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE, y aporta Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

Y además:

- Contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s, conforme al modelo Anexo III de la Orden de convocatoria, donde consten específicamente, tipo de jornada, la actividad desarrollada y período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

TRABAJADOR/A POR CUENTA PROPIA

- CONSENTIMIENTO EXPRESO CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social.
- NO CONSIENTE, y aporta certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

Y además:

- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, conforme al modelo Anexo IV de la Orden de convocatoria. (Anexo IV)

TRABAJADORES/AS VOLUNTARIOS/AS O BECARIOS/AS:

- Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, según el modelo incluido en el Anexo V de la Orden de convocatoria. (Anexo V)

SOLICITANTES CON FORMACIÓN (VÍAS NO FORMALES) (Anexo VI)

- Certificación de la entidad organizadora o diploma/s de actividad/es formativa/s, en los que consten los contenidos y las horas de formación y la fecha de la misma, (deberán constar los datos incluidos en el modelo Anexo VI de la Orden de convocatoria).

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Anexo VII: Declaración de no estar en posesión o en proceso de obtención de la acreditación de las unidades de competencia solicitadas.

OTRA DOCUMENTACIÓN

- Documentación aportada por mayores de 25 años que reuniendo los requisitos de experiencia laboral o formativa no pueden justificarlos.

En _____, a _____ de _____ de 2014

Fdo.: _____

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos facilitados en el presente formulario serán incorporados a los ficheros del Servicio Extremeño Público de Empleo, con la finalidad de poder gestionar los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo.

INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN: Una vez haya sido debidamente cumplimentada de manera telemática, la presente solicitud debe imprimirse, firmarse por el interesado/a y registrarse a través de los Registros Oficiales del Servicio Extremeño Público de Empleo u Oficinas del Registro Único establecido en Decreto 257/2009 de 18 de Diciembre o en los lugares mencionados en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común.

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO (INSTITUTO EXTREMEÑO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACIONES)

**ANEXO II**Adjunte una
fotografía
(opcional)**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre	[APELLIDOS, Nombre]
Dirección	[Número, calle, código postal, localidad, país]
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	[Día, mes, año]

EXPERIENCIA LABORAL

• Fechas (de – a)	[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado.]
• Nombre y dirección del empleador	
• Tipo de empresa o sector	
• Puesto o cargo ocupados	
• Principales actividades y responsabilidades	

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

• Fechas (de – a)	[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.]
• Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación	
• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	
• Título de la cualificación obtenida	
• (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional	



CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES <i>Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.</i>	
LENGUA MATERNA	[Escribir la lengua materna.]
OTROS IDIOMAS	
	[Escribir idioma]
• Lectura	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]
• Escritura	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]
• Expresión oral	[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]
CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES <i>Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]
CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS <i>Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]
CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS <i>Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]
CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS <i>Música, escritura, diseño, etc.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]
OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES <i>Que no se hayan nombrado anteriormente.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron.]
PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN	
INFORMACIÓN ADICIONAL	[Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]
ANEXOS	[Enumerar los documentos anexos.]



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

ANEXO III

CERTIFICADO DE EMPRESA

D./Dña _____ con DNI/NIE nº _____, en calidad de _____, en la empresa/entidad/ organización (táchese lo que no proceda) _____, con domicilio fiscal en _____.

CERTIFICA

Que Don/Doña _____, con DNI/Pasaporte/NIE (táchese lo que no proceda) nº _____, ha desempeñado el siguiente trabajo, desarrollando las funciones que se indican a continuación:

Puesto/Categoría	Funciones Realizadas	Tipo Jornada	Fecha inicio	Fecha fin

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollado en Extremadura.

En _____ a ____ de _____ de 20__

(Sello y firma)



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA PARA TRABAJADORES/AS POR CUENTA PROPIA

D./Dña _____, con DNI/NIE nº _____ y domicilio _____

DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que se encuentra incluido en el Régimen Especial de _____ y con domicilio en _____, que ha desarrollado en la misma, la siguiente actividad económica, oficio o profesión y durante el período de tiempo que se detalla a continuación:

ACTIVIDAD DESARROLLADA	Tipo de jornada*	Fecha inicio	Fecha fin

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado, a efectos de justificación del historial profesional relacionado con las Unidades de Competencia que pretende que le sean acreditadas en el "Procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales" desarrollado en Extremadura

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo.: (Firma de la persona interesada)



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



ANEXO V

CERTIFICACIÓN PARA TRABAJADOR/A VOLUNTARIO/A O BECARIO/A

D./Dña _____ con
DNI/NIE nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización)
_____, en la empresa/entidad/
organización (nombre o razón social) _____ NIF/CIF _____ con
domicilio fiscal en _____

CERTIFICA

Que Don/Doña _____, con
DNI/Pasaporte/NIE (táchese lo que no proceda) nº _____, ha
desarrollado como voluntario/becario (táchese lo que no proceda):

ACTIVIDAD DESARROLLADA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (nº total de horas)

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollados en Extremadura.

En _____ a ____ de _____ de 20__

(Sello y firma)



ANEXO VI

MODELO DE CERTIFICADO DE ACCIÓN FORMATIVA NO FORMAL

D./Dña _____ con
DNI/NIE nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización)
_____, en la empresa/entidad/
organización (nombre o razón social) _____ NIF/CIF _____ con
domicilio fiscal en _____

CERTIFICA

Que Don/Doña _____, con
DNI/Pasaporte/NIE (táchese lo que no proceda) nº _____, ha
desarrollado las siguientes actividades formativas indicadas en horas y durante los periodos
señalados a continuación:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollado en Extremadura.

En _____ a ____ de _____ de 20__

(Sello y firma)



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

ANEXO VII

D./Dña _____ con
DNI/NIE nº _____,

EXPONE QUE:

Ha presentado una solicitud para participar en el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional en unidades de competencia según modelo de solicitud recogido en el modelo del ANEXO I.

Y DECLARA:

Que no está en posesión o en proceso de obtención de la acreditación de las unidades de competencia solicitadas, bien a través de formación reglada, de formación para el empleo o de otro procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales de formación.

Y para que así conste, firma esta declaración

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo.: (Firma de la persona interesada)



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

ANEXO VIII

CENTRO EDUCATIVO:

PROVINCIA DE BADAJOZ

IES CAROLINA CORONADO. ALMENDRALEJO
IES CASTELAR. BADAJOZ
IES JOSÉ MANZANO. DON BENITO
IES DE LLERENA. LLERENA.
IES SÁENZ DE BURUAGA. MÉRIDA
IES QUINTANA DE LA SERENA. QUINTANA DE LA SERENA.
IES SUÁREZ DE FIGUEROA. ZAFRA.

PROVINCIA DE CÁCERES

IES JAVIER GARCÍA TÉLLEZ. CÁCERES
IES ALAGÓN. CORIA
IES ALBALAT. NAVALMORAL DE LA MATA
IES PÉREZ COMENDADOR. PLASENCIA
IES AL-QÁZERES. CÁCERES
IES SAN MARTÍN. TALAYUELA
IES FRANCISCO DE ORELLANA. TRUJILLO



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

ANEXO IX "RELACION DE ACCIONES FORMATIVAS"

ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO				
Especialidad	Localidad	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ALBURQUERQUE	Badajoz	01/08/2008	23/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	CODOSERA (LA)	Badajoz	01/08/2008	23/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	BADAJOS	Badajoz	04/09/2008	22/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	CABEZA DEL BUEY	Badajoz	02/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	CASTUERA	Badajoz	02/09/2008	18/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	MONTERRUBIO DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	QUINTANA DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ZALAMEA DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	DON BENITO	Badajoz	07/08/2008	11/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	HERRERA DEL DUQUE	Badajoz	03/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ARROYO DE SAN SERVAN	Badajoz	18/08/2008	19/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	PUEBLA DE SANCHO PEREZ	Badajoz	29/07/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	MIRABEL	Cáceres	31/07/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ZARZA DE MONTANCHEZ	Cáceres	01/08/2008	23/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	CASAR DE CACERES	Cáceres	11/08/2008	19/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	PESCUEZA	Cáceres	29/08/2008	30/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	GALISTEO	Cáceres	01/09/2008	31/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	HOYOS	Cáceres	04/09/2008	30/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	MIAJADAS	Cáceres	01/08/2008	26/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ROSALEJO	Cáceres	09/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	TRUJILLO	Cáceres	01/09/2008	22/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	ROTURAS	Cáceres	03/09/2008	30/12/2008
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	VALENCIA DE ALCANTARA	Cáceres	28/08/2008	31/12/2008



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES				
Especialidad	Localidad	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALBURQUERQUE	Badajoz	09/09/2008	23/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VILLAR DEL REY	Badajoz	09/09/2008	23/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALBURQUERQUE	Badajoz	09/09/2008	18/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VILLAR DEL REY	Badajoz	09/09/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BADAJOZ	Badajoz	04/09/2008	22/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BADAJOZ	Badajoz	04/09/2008	22/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CABEZA DEL BUEY	Badajoz	02/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CASTUERA	Badajoz	02/09/2008	18/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MONTE RRUBIO DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	QUINTANA DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	16/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ZALAMEA DE LA SERENA	Badajoz	02/09/2008	17/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	GUAREÑA	Badajoz	04/08/2008	15/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SANTA AMALIA	Badajoz	05/08/2008	12/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VALDE TORRES	Badajoz	06/08/2008	15/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SIRUELA	Badajoz	03/09/2008	22/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BERLANGA	Badajoz	09/09/2008	12/12/2008
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	PUEBLA DEL MAESTRE	Badajoz	09/09/2008	12/12/2008



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Especialidad	Localidad	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VILLAGARCIA DE LA TORRE	Badajoz	09/09/2008	11/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	AZUAGA	Badajoz	09/09/2008	12/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MIRANDILLA	Badajoz	18/08/2008	12/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	OLIVA DE MERIDA	Badajoz	20/08/2008	12/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	TRUJILLO	Cáceres	01/09/2008	18/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	HORNACHOS	Badajoz	01/09/2008	18/11/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VILLAFRANCA DE LOS BARROS	Badajoz	01/09/2008	18/11/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SANTOS DE MAIMONA (LOS)	Badajoz	31/07/2008	04/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ZAFRA	Badajoz	30/07/2008	04/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BURGUILLOS DEL CERRO	Badajoz	31/07/2008	04/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SERRADILLA	Cáceres	31/07/2008	16/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CASAS DE MILLAN	Cáceres	31/07/2008	16/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALBALA	Cáceres	01/08/2008	11/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALCUESCAR	Cáceres	01/08/2008	11/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	GARROVILLAS	Cáceres	11/08/2008	19/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ARROYO DE LA LUZ	Cáceres	19/08/2008	19/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MALPARTIDA DE CACERES	Cáceres	01/09/2008	19/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	HOLGUERA	Cáceres	29/08/2008	16/12/2008
ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ZARZA LA MAYOR	Cáceres	29/08/2008	16/12/2008



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Especialidad	Localidad	Provincia	Fecha inicio	Fecha fin
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALDEHUELA DEL JERTE	Cáceres	01/09/2008	17/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	VALDEOBISPO	Cáceres	01/09/2008	17/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	ALAGÓN	Cáceres	01/09/2008	17/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BATAN (EL)	Cáceres	01/09/2008	17/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	POZUELO DE ZARZON	Cáceres	02/09/2008	18/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CALZADILLA	Cáceres	02/09/2008	18/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MONTEHERMOSO	Cáceres	02/09/2008	18/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	FUENLABRADA DE LOS MONTES	Badajoz	03/09/2008	03/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	GARGANTA (LA)	Cáceres	07/09/2000	15/01/2009
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MORALEJA	Cáceres	04/09/2008	23/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	HOYOS	Cáceres	04/09/2008	22/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MIAJADAS	Cáceres	12/08/2008	19/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MIAJADAS	Cáceres	12/08/2008	19/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	BOHONAL DE IBOR	Cáceres	09/09/2008	18/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	CASATEJADA	Cáceres	09/09/2008	17/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	TRUJILLO	Cáceres	01/09/2008	22/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	MEMBRIO	Cáceres	28/08/2008	31/12/2008
ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SANTIAGO DE ALCANTARA	Cáceres	28/08/2008	31/12/2008