

## SOLICITUD DE BAJA DE COMUNICACIÓN DE LOS DATOS DE LA CONTRATACIÓN

### 1.- TIPO DE DOCUMENTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA BAJA

<input type="checkbox"/>	Contrato
<input type="checkbox"/>	Prórroga
<input type="checkbox"/>	Conversión en Indefinido
<input type="checkbox"/>	Llamamiento de Fijos Discontinuos
<input type="checkbox"/>	Horas Complementarias

Sello de Registro de Entrada:

### 2.- DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social:	C.I.F./N.I.F. :
------------------------	-----------------

### 3.- DATOS DEL TRABAJADOR

Apellidos y Nombre:	N.I.F./N.I.E. :
---------------------	-----------------

### 4.- DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato:    /    /	( Consignar: Provincia: 06 BA; 10 CC / año de registro/ N° de registro)
--------------------------------	---

### 5.- DATOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (cumplimentar si corresponde)

Prórroga nº.:	
Llamamiento de Fijos Discontinuos	Cuenta de Cotización:    (Régimen de Cotización, Provincia, Número y Dígito de Control) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
	Fecha de Presentación:    /    /
Documento de Horas complementarias:	Fecha de Registro:    /    /      Fecha de Mecanización :    /    /

### 6.- CAUSA DE LA BAJA

**NOTA:** Deberán remitir esta solicitud de baja, junto con una copia del contrato y una copia del documento de comunicación del contrato con su correspondiente huella electrónica, al Centro de Empleo del Sexpe que corresponda a su localidad.

En ..... a ..... de ..... de 200...  
(firmado y sellado por la empresa)

VºBº del Director del Centro de Empleo

Fdo.-